

Số: 195/TB-ĐHTB

Thái Bình, ngày 5 tháng 2 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự đợt 1 năm 2024

Trường Đại học Thái Bình thông báo tuyển dụng nhân sự đợt 1 năm 2024, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm, số lượng cần tuyển

Nhà trường tuyển dụng 10 người làm việc, cụ thể như sau:

- 01 Giảng viên khoa Luật, Chính trị học và Quan hệ quốc tế;
- 03 Kế toán viên phòng Kế hoạch - Tài chính;
- 01 Chuyên viên phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển;
- 03 Chuyên viên, nhân viên Văn phòng (01 chuyên viên Pháp chế, 02 chuyên viên, nhân viên Hành chính văn phòng);
- 02 Nhân viên phòng Cơ sở vật chất và Thư viện

2. Hình thức, nội dung, quy trình tuyển dụng

Nhà trường tổ chức tuyển dụng theo hình thức xét tuyển hợp đồng lao động; nội dung, quy trình xét tuyển thực hiện theo quy định của pháp luật và Nhà trường, gồm:

Vòng 1: Sơ duyệt hồ sơ (kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm)

Vòng 2: Sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ (phòng vấn kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển).

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký tuyển dụng

3.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển, lý lịch rõ ràng, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;
- Có tư cách đạo đức tốt, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình trong công tác, khả năng làm việc tập thể và giao tiếp tốt;
- Có đủ sức khỏe để làm việc; Có ngoại hình phù hợp, khả năng giao tiếp tốt, không nói ngọng, nói lắp.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

* **Vị trí Giảng viên:** Có trình độ Tiến sĩ hoặc đang là Nghiên cứu sinh các ngành Luật, Chính trị học, Quan hệ quốc tế.

* **Vị trí Chuyên viên:** Có trình độ đại học trở lên, phù hợp với vị trí việc làm (riêng vị trí chuyên viên Khoa học công nghệ có trình độ Tiến sĩ).



- Có năng lực chuyên môn nghiệp vụ tốt, có kinh nghiệm làm việc tại các đơn vị phù hợp với vị trí tuyển dụng;

* **Vị trí Kế toán:** Có trình độ đại học trở lên, ngành Kế toán hoặc ngành gần; có kinh nghiệm làm việc tại vị trí kế toán.

* **Đối với vị trí nhân viên phòng Cơ sở vật chất và Thư viện**

- Là nam giới, thực hiện được nhiệm vụ quản lý các toà nhà Ký túc xá, có trực ca đêm, ngoài giờ hành chính.

- Có sức khoẻ tốt, ưu tiên người có chuyên môn, kinh nghiệm làm công việc bảo vệ, vệ sỹ, có khả năng sửa chữa một số thiết bị điện, nước...

4. Hồ sơ

4.1. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn dự tuyển (ghi rõ vị trí ứng tuyển) (viết tay trên 01 trang khổ A4);

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6^{cm} được chính quyền địa phương hoặc đơn vị đang công tác xác nhận (trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ);

- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực

- Bản sao: CMND/CCCD, giấy khai sinh.

* **Lưu ý:** Nhà trường không trả lại hồ sơ nếu ứng viên không trúng tuyển.

4.2. Hình thức nộp hồ sơ, địa chỉ và thời gian nhận hồ sơ

- Hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi theo đường Bưu điện;

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Thanh tra và Kiểm định chất lượng, Trường Đại học Thái Bình (Xã Tân Bình, thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình);

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 05/02/2024 đến hết ngày 29/02/2024.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ: Ông Hoàng Phương Bắc - Q. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Thanh tra và Kiểm định chất lượng (Số điện thoại: 0989.742.766) để được hướng dẫn, giải đáp. // *HPB*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website trường;
- Lưu: VP, TCCB, TT&KDCL.



PGS.TS Phạm Quốc Thành